



**Dirección Administrativa Financiera
Departamento de Recursos Humanos**

Fecha del cartel:

11 de abril del año 2024

PUESTO:

PROFESIONAL 3

ESPECIALIDAD:

Contaduría Pública o Administración de Empresas

UBICACIÓN:

Auditoría Interna, Puntarenas.

N° de Plaza: 108516

SALARIO GLOBAL:

Según sea el caso, devengará Salario Global: ₡1.872.470, Ley Marco de Empleo Público y su reforma salarial del 08 de setiembre del 2023, (funcionarios de primer ingreso al sector público o funcionarios que han sido cesados en el sector público como mínimo un mes de haber terminado su relación laboral) o bien mantendrá el salario compuesto en caso de corresponderle.

PROPÓSITO DEL PUESTO:

Ejecutar labores profesionales que requieren de amplios conocimientos y criterio de experto en el campo de acción respectivo, que permitan la realización de actividades especializadas, técnicas y científicas para la toma de decisiones trascendentales; o la coordinación de proyectos o programas permanentes, de impacto y necesidad institucional, central o regional.

REQUISITOS:

Académicos:

Licenciatura en una carrera atinente con Contaduría Pública (licenciado en contaduría pública, licenciado en administración con énfasis en contaduría, licenciado, licenciado en auditoría). o licenciado en administración de empresas.

Cinco años experiencia en labores profesionales relacionadas con el puesto, cargo o formación profesional al menos 3 de estos años en función propiamente de auditoría interna y/o externa.

Legales:

Incorporación al Colegio Profesional respectivo.

Estar al día con el colegio profesional al cual está incorporado.

Licencia de conducir B-1 al día.

OTROS REQUISITOS DE INTERÉS

- Hoja de delincuencia al día.
- Conocimiento en paquetes ofimáticos, tales como procesador de texto, hojas electrónicas, entre otros.

CONDICIONES DE INTERÉS

- La plaza está sujeta a cambios de horarios según necesidad institucional. De igual

Desarrollo y conservación en equilibrio



Dirección Administrativa Financiera
Departamento de Recursos Humanos

manera le puede corresponder trasladarse a diferentes lugares del país.

RECIBO DE DOCUMENTOS:

PARÁMETROS CALIFICATIVOS:

Factores	Porcentaje
Entrevista	40%
Prueba de conocimiento y otras	60%
Total	100%

Fecha: Del 12 de abril al 26 de abril 2024 hasta las 04:00pm.

¿CÓMO PARTICIPAR?:

Los interesados en participar en el concurso deberán entregar al departamento de Recursos Humanos del INCOPESCA, la **SOLICITUD PARA SELECCIÓN DE PERSONAL EXTERNO** (la cual será enviada por correo) **Form-RH-RS-006**, y oficio o nota manifestando su interés de participación, deberá presentar originales y copias de títulos por ambos lados, certificaciones o constancias de estudio de manera presencial en la Oficina de Recursos Humanos.

Las **CERTIFICACIONES O CONSTANCIAS EXTERNAS** deberán incluir lo siguiente:

- Emitida por el Departamento de Recursos Humanos de la empresa o institución en la que laboró. De no contar con Departamento de Recursos Humanos, debe emitirla la Gerencia General de la Empresa con membrete y sello de la empresa. Presentar original y copia para confrontación.
- Especificar el periodo comprendido que laboró para la empresa.
- Debe especificar los años de experiencia profesional obtenidos, en que área o puesto se desempeñó como profesional.
- Indicar número telefónico y correo electrónico, para efectos de verificación.

Licda. Guiselle Salazar Carvajal
Jefe de Recursos Humanos
INCOPESCA
CC. Archivo



Desarrollo y conservación en equilibrio

Teléfono 2630-0600 Ext: 718, 719, 720 y 721 Apdo. 333-54, Puntarenas, Costa Rica

Correo electrónico: recursoshumanos@incopecsa.go.cr